

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rogozinie

1. Warunkiem zapisu dziecka do świetlicy szkolnej jest akceptacja Regulaminu Świetlicy Szkolnej.
2. Warunkiem zapisu dziecka do świetlicy szkolnej jest wyrażenie zgody na uczestniczenie dziecka w każdych prowadzonych przez wychowawców zajęciach.
3. Świetlica czynna jest codziennie (oprócz sobót i niedziel) do godziny 16.30.
4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów klas I-III, oraz dla uczniów klas IV-VIII czekających na zajęcia dodatkowe lub autobus.
5. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do świetlicy składają kartę zgłoszeń zawierającą dokładne dane dziecka i rodziców/prawnych opiekunów.
6. W świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych – nauczycieli, wychowawców świetlicy, którzy są członkami Rady Pedagogicznej.
7. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
8. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
9. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
10. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym.
11. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić nauczycielowi świetlicy.
12. Rodzice dzieci samodzielnie opuszczających świetlicę zobowiązani są każdorazowo poinformować na piśmie o tym wychowawcę świetlicy lub wypełnić odpowiednie oświadczenie.
13. Nie ma wyjść na tzw. „Prośbę” czy też „Kiedy dziecko będzie chciało”. Rodzice pisemnie podają konkretną godzinę samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy.

14. Rodzice/prawni opiekunowie mogą upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej tylko poprzez pisemne oświadczenie składane wychowawcy świetlicy. Upoważnienie to powinno być przechowywane w dokumentacji świetlicy. Upoważnienie powinno być podpisane przez oboje rodziców/prawnych opiekunów, chyba że któreś z nich jest pozbawione bądź ma ograniczone lub zawieszona prawa rodzicielskie. Rodzic powołujący się na taką okoliczność ma obowiązek przedstawienia kopii odpisu wyroku dotyczącego władzy rodzicielskiej. Upoważnienie ważne jest przez jeden rok szkolny i może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
15. Rodzice/prawni opiekunowie, podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.
16. Rodzice/prawni opiekunowie mogą także upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze świetlicy, jednakże takie upoważnienie powinno nastąpić w formie pisemnej.
17. Osobom nieupoważnionym dzieci nie będą przekazywane.
18. Każde dziecko zobowiązane jest przestrzegać Regulaminu Świetlicy.
19. Świetlica nie odpowiada za zgubione rzeczy dzieci.
20. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice/prawni opiekunowie ponoszą koszty naprawy.
21. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy nie może znajdować się pod wpływem alkoholu, czy innych substancji odurzających, zachowywać się agresywnie lub w innym stanie, który będzie wskazywał, że nie będzie mogła zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji wychowawca świetlicy ma prawo nie wydać dziecka i zatrzymać je w placówce do czasu wyjaśnienia sprawy. Wychowawca zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem/prawnym opiekunem lub osobą upoważnioną przez rodziców/prawnych opiekunów. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rogozinie.
22. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze świetlicy (w godzinach pracy świetlicy – sytuacje losowe) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

23. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie pracy świetlicy, wychowawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
24. Jeśli pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, wychowawca świetlicy oczekuje z dzieckiem w placówce przez pół godziny. Po upływie tego czasu wychowawca powiadamia dyrektora Zespołu.
25. Dyrektor Zespołu podejmuje decyzję o powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem
26. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, wychowawca sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
27. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych, inną upoważnioną osobę lub policję, wychowawca nie może wyjść z dzieckiem poza teren Zespołu ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.
28. Z przebiegu zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do dokumentacji Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rogozinie.
29. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.