

Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rogozinie

Podstawa Prawna:

Ustawa z dn. 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw DZ.U. z 2014r. poz.811.

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

Materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.

Materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki.
2. Podręczniki są własnością szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres 3 lat.

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

Użytkownicy podręczników szkolnych

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, w klasach objętych programem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki na okres danego roku szkolnego.
3. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Podręczniki wypożyczane są w terminie uzgodnionym pomiędzy bibliotekarzem a wychowawcą klasy.
5. W uzasadnionych przypadkach wypożyczenie podręcznika może nastąpić w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
6. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy pobiera z biblioteki podręczniki i/lub materiały edukacyjne i przekazuje je uczniom.
7. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców i uczniów o konieczności sprawdzenia stanu podręcznika lub materiałów edukacyjnych oraz natychmiastowego zgłoszenia nauczycielowi bibliotekarzowi ewentualnych uszkodzeń.
8. Wychowawca informuje uczniów o zasadach korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych. W klasach starszych uczniowie potwierdzają to podpisem na stosownym oświadczeniu. (zał. nr 1)
9. Wychowawca zapoznaje rodziców z regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych na pierwszym zebraniu z rodzicami, zostaje to potwierdzone podpisem listy obecności na zebraniu rodziców i ujęciem tego w planie zebrania.
10. Termin zwrotu podręczników mija nie później niż dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
11. W klasach I - III kolejne części podręcznika i materiałów ćwiczeniowych można wypożyczyć dopiero po oddaniu poprzedniej. Uczniowie klas starszych otrzymują komplet podręczników i materiałów ćwiczeniowych na początku roku i rozliczają się z podręczników na koniec roku szkolnego.

12. W przypadku zniszczenia podręcznika kolejną część można otrzymać po dostarczeniu dowodu wpłaty do bibliotekarza lub po dostarczeniu nowego podręcznika.
13. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne.
2. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole, do której uczeń został przyjęty protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział III

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres wypożyczenia podręczników/materiałów edukacyjnych uczeń dba o właściwe użytkowanie i zabezpieczenie książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach/materiałach edukacyjnych.
3. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń musi oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki/materiały edukacyjne wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD, mapy, plansze itp.) Zagubienie lub zniszczenie dodatkowego wyposażenia skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika/materiału edukacyjnego lub koniecznością kupna nowego podręcznika/materiału edukacyjnego.

Zakres odpowiedzialności

1. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców i uczniów o konieczności sprawdzenia stanu podręcznika/materiału edukacyjnego oraz natychmiastowego zgłoszenia nauczycielowi bibliotekarzowi ewentualnych uszkodzeń.
2. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. rozdarcia, zalanie, wpisy, rysunki, naprawy taśmą klejącą) szkoła żąda od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika/materiału edukacyjnego lub dostarczenia nowego egzemplarza.
4. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników/materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły i podaje do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów poprzez wychowawcę klasy.
5. Egzemplarze uszkodzone zostają ubytkowane i zniszczone.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Rodzice/prawni opiekunowie na pierwszym zebraniu z wychowawcą klasy podpisują stosowne oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego Regulaminu.

3. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do udostępniania uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom Regulaminu wypożyczenia podręczników i innych materiałów edukacyjnych na każde ich życzenie.
4. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor szkoły.
6. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.
7. Regulamin dostępny jest w bibliotece i na stronie internetowej SP w Rogozinie.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.

Rogozino, dnia

OŚWIADCZENIE**KLASA.....**

Kwituję odbiór kompletu podręczników i materiałów ćwiczeniowych.

Zobowiązuję się do korzystania z nich zgodnie z regulaminem.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za wypożyczone podręczniki będące własnością biblioteki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rogozinie.

Lp.	Imię nazwisko uczennicy/ucznia	Podpis ucznia	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Podpis wychowawcy

Rogozino, dnia.....

PROTOKÓŁ

zagubienia podręcznika / znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza jego zwykłe użytkowanie / zniszczenie podręcznika *

Sporządzony w dniu przez komisję w składzie:

1.
2.
3.

Komisja stwierdziła, że podręcznik nr inwentarzowy o wartości został:

1. zagubiony,
2. znacznie zużyty (poza zwykłe używanie),
3. zniszczony. *

Na podstawie regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych rodzice /opiekunowie prawni ucznia zobowiązani zostaną do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.

Zwrot kosztów zakupu nowego podręcznika wynosi

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

* Niepotrzebne skreślić