

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W ROGOZINIE
PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ RADZANOWO W ROKU SZKOLNYM 2018/2019**

ZASADY REKRUTACJI

Podstawa prawna:

- art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm)
- art. 29 ust. 2 pkt. 1 w związku z art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz 59)
- Uchwała Rady Gminy Radzanowo z dnia 24 lutego 2017 r. - w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzanowo

· Statut Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

1. Zasady rekrutacji mają zastosowanie do Przedszkola Samorządowego w Rogozinie, do którego przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na obszarze działalności Szkoły Podstawowej im. Czesława Hińca w Rogozinie.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca w tej placówce.
3. Zasady rekrutacji oraz formularze dokumentów z nimi związanych są udostępnione w przedszkolu oraz na stronie internetowej www.sp-rogozino.pl.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola na rok szkolny 2018/19 biorą udział dzieci 3-4-5-6 letnie, urodzone w latach 2012-2015.
5. Ilekroć w dalszej części zasad jest mowa o:
 - **organie prowadzącym** – rozumie się przez to Gminę Radzanowo
 - **przedszkolu** – rozumie się przez to Przedszkole Samorządowe w Rogozinie
 - **dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogozinie
 - **rodzicu** – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych,
 - **podstawie programowej** – rozumie się przez to bezpłatną, pięciogodzinną podstawę programową realizowaną w przedszkolu od godz. 8:00 do godz. 13:00.
6. W ramach postępowania rekrutacyjnego Dyrektor:
 - a) powołuje komisję rekrutacyjną w skład której wchodzi:
 - Dyrektor ZSP jako przewodniczący
 - przedstawiciel Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego w Rogozinie
 - przedstawiciel Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

- b) rozpatruje odwołania od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej,
- c) informuje Wójta Gminy Radzanowo o nieprzyjęciu do przedszkola dzieci zamieszkałych na obszarze działalności Szkoły Podstawowej im. Czesława Hińca w Rogozinie .

KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECI W KOLEJNYCH LATACH SZKOLNYCH

1. Rodzice dzieci obecnie uczęszczających do przedszkola składają deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019 w przedszkolu, w terminie do 28.03.2018 roku.
2. Dzieci, których rodzice złożyli deklarację w terminie określonym w regulaminie rekrutacji do przedszkola mają zagwarantowane miejsce w przedszkolu, do którego uczęszczają.

PROCEDURA REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka złożony w przedszkolu.
2. W przypadku większej liczby dzieci zamieszkałych na obszarze działalności przedszkola, niż liczba wolnych miejsc, zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
3. Rekrutację do przedszkola prowadzi się zgodnie z harmonogramem :
 - **od 1 do 28 marca** - wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia do przedszkola;
 - **do 13 kwietnia** - rozpatrywanie złożonych kart przez Komisję Kwalifikacyjną;
 - **20 kwietnia do godziny 14.00** - wywieszenie na tablicy informacyjnej przedszkola imiennej listy dzieci przyjętych do przedszkola
 - **do 27 kwietnia** - składanie odwołania do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogozinie
4. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone etapami i zakończone przyjęciem dzieci:
 - I etap postępowania** – wg kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty,
 - II etap postępowania** – wg kryteriów określonych przez organ prowadzący,
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się kolejne etapy postępowania rekrutacyjnego.
6. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy o rekrutacji stosuje się odpowiednie przepisy, określone wcześniej, z wyjątkiem punktu 3. Procedury Rekrutacji do Przedszkola, określającego terminy pierwotnej rekrutacji.
7. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, tj. w dniu 1 września 2018 roku przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na miejsca te mogą być przyjęte kolejne

dzieci, w tym dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Radzanowo.

8. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

9. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka może przekazać dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka.

KRYTERIA NABORU

1. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci, które potrzebują szczególnego wsparcia wg kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty. Pozostałe kryteria określa Uchwała Rady Gminy Radzanowo z dnia 21 lutego 2018 r. - w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzanowo.

2. Na pozostałe miejsca, na kolejnych etapach rekrutacji, kandydaci będą przyjmowani zgodnie z kryteriami określonymi przez Uchwałę Rady Gminy Radzanowo z dnia 21 lutego 2018 r. - w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzanowo

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW

1. Dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów powinny być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

4. Rodzic może skorzystać z formularzy dokumentów, które dostępne są w przedszkolu, oraz na stronie internetowej www.sp-rogozino.pl

5. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);

2) deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu rodzeństwa dziecka, które objęte jest postępowaniem rekrutacyjnym;

6. Dane osobowe dziecka, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.