

**WNIOSEK RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA O PRZYJĘCIU DZIECKA  
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. CZESŁAWA HIŃCA**

w roku szkolnym 20..../20....

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL
DATA URODZENIA		

Wnoszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy .....

**2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA**

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	

**3. DANE RODZICÓW (opiekunów prawnych)**

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA (wypełnić, jeśli adres jest inny od adresu zamieszkania dziecka)	ADRES ZAMIESZKANIA (wypełnić, jeśli adres jest inny od adresu zamieszkania dziecka)		
Telefony kontaktowe :	Telefony kontaktowe :		
e-mail :	e-mail :		

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA**

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k., oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor szkoły może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w karcie zgłoszenia.**

.....  
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....  
podpis ojca (opiekuna prawnego)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka jest: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rogozinie reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod.radzanowo@mkadministrators.pl](mailto:iod.radzanowo@mkadministrators.pl).
3. Cel przetwarzania danych osobowych:
  - rekrutacja dzieci do szkoły w roku szkolnym 2019/2020.
4. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dziecka będą przetwarzane na podstawie
  - przesłanki art. 6 ust 1 lit. „c” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) - wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa tj. w szczególności Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018r. poz. 994, 1000 ze zm.)
  - przesłanki art.9 ust. 2 lit. „g” RODO) -przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;
5. Odbiorcą Państwa danych oraz Państwa dziecka mogą być:
6. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
7. dostawcy usług IT
8. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji a po jej zakończeniu:
  - w przypadku dzieci które zostały przyjęte do szkoły przez okres uczęszczania do szkoły;
  - w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do szkoły przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
9. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dziecka nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dziecka nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych i profilowaniu.
11. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.  
Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne w celu przeprowadzenia, postępowania rekrutacyjnego do przedszkola. Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji konkretnego świadczenia lub usługi (odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi).