

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

upoważniam do odbioru dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

z Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

następujące osoby:

Imię	Nazwisko	Dokument tożsamości	Seria i numer dokumentu tożsamości	Telefon

.....  
podpis rodzica/opiekuna

## OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez każdą z upoważnionych osób.

.....  
podpis rodzica/opiekuna

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Rogozinie z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr: 242637777 lub drogą mailową na adres: [sekretariat@sp-rogozino.pl](mailto:sekretariat@sp-rogozino.pl)

1)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [ewa.ambroziewicz@vp.pl](mailto:ewa.ambroziewicz@vp.pl)

2)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu identyfikacji, jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka z placówki na podstawie upoważnienia nadanego przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przesłanki art. 6 ust 1 lit. „c” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., (RODO) - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 68 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 102 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. tj. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019, poz. 1148).

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie określonym w udzielnym wcześniej upoważnieniu tj.: imię i nazwisko, seria i nr dowodu tożsamości oraz numeru telefonu kontaktowego.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą wyłącznie w formie papierowej przez okres niezbędny do realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z placówki lub do czasu odwołania udzielonego upoważnienia.

8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych.

9) Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2 (kod pocztowy:

00-193 Warszawa), w przypadku gdy zachodzi poważne popełnienie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które Państwa dotyczą.

10) Pani/pana dane osobowe zostały pozyskane od rodziców/opiekunów prawnych dziecka na podstawie przekazanego upoważnienia do odbioru dziecka, do placówki oświatowej.

