

**REGULAMIN REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ DZIECI  
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W ROGOZINIE  
PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ RADZANOWO W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

**ZASADY REKRUTACJI**

**Postawa prawna:**

- art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)
- art. 29 ust. 2 pkt. 1 w związku z art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Uchwała Rady Gminy Radzanowo z dnia 10 marca 2020 r. - w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzanowo
- Zarządzenie nr 13/2023 Wójta Gminy Radzanowo z dnia 16 stycznia 2023 r. – w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli w Gminie Radzanowo na rok szkolny 2023/2024.

**Statut Przedszkola Samorządowego w Rogozinie**

1. Zasady rekrutacji mają zastosowanie do Przedszkola Samorządowego w Rogozinie, do którego przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na obszarze działalności Szkoły Podstawowej im. Czesława Hińca w Rogozinie.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca w tej placówce.
3. Zasady rekrutacji oraz formularze dokumentów z nimi związanych są udostępnione w przedszkolu oraz na stronie internetowej [www.sp-rogozino.pl](http://www.sp-rogozino.pl).
4. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola na rok szkolny 2023/2024 biorą udział dzieci 3-4-5-6 letnie, urodzone w latach 2017-2020.
5. Ilekroć w dalszej części zasad jest mowa o:
  - **organie prowadzącym** – rozumie się przez to Gminę Radzanowo;
  - **przedszkolu** – rozumie się przez to Przedszkole Samorządowe w Rogozinie;
  - **dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Rogozinie;
  - **rodzicu** – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych;
  - **podstawie programowej** – rozumie się przez to bezpłatną, pięciogodzinną podstawę programową realizowaną w przedszkolu od godz. 8:00 do godz. 13:00.
6. W ramach postępowania rekrutacyjnego Dyrektor
  - a) powołuje komisję rekrutacyjną w skład której wchodzi:
    - Dyrektor ZSP jako przewodniczący,
    - przedstawiciel Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego w Rogozinie,
    - przedstawiciel Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Rogozinie;
  - b) rozpatruje odwołania od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej;
  - c) informuje Wójta Gminy Radzanowo o nieprzyjęciu do przedszkola dzieci zamieszkałych na obszarze działalności Szkoły Podstawowej im. Czesława Hińca w Rogozinie.

## **PROCEDURA REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka złożony w przedszkolu.
2. W przypadku większej liczby dzieci zamieszkałych na obszarze działalności przedszkola, niż liczba wolnych miejsc, zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
3. Rekrutację do przedszkola prowadzi się zgodnie z harmonogramem:
  - **od 25 lipca do 11 sierpnia w godz. 8.00-13.00** – wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia do przedszkola;
  - **do 17 sierpnia** - rozpatrywanie złożonych kart przez Komisję Kwalifikacyjną;
  - **18 sierpnia do godziny 12.00** – wywieszenie na tablicy informacyjnej przedszkola imiennej listy dzieci przyjętych do przedszkola;
  - **od 21 sierpnia do 25 sierpnia** – potwierdzenie przez rodzica w formie pisemnej oświadczenia woli o uczęszczaniu dziecka do przedszkola;
  - **do 25 sierpnia** – składanie odwołania do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogozinie;
  - **do 28 sierpnia, do godz. 12:00** – przekazanie do organu prowadzącego listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych dzieci do przedszkola.
4. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone etapami i zakończone przyjęciem dzieci:
  - I etap postępowania** – wg kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty
  - II etap postępowania** – wg kryteriów określonych przez organ prowadzący
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się kolejne etapy postępowania rekrutacyjnego.
6. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, tj. w dniu 1 września 2023 roku przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na miejsca te mogą być przyjęte kolejne dzieci, w tym dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Radzanowo.
7. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
8. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka może przekazać dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka.

## **KRYTERIA NABORU**

1. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci, które potrzebują szczególnego wsparcia wg kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty. Pozostałe kryteria określa Uchwała Rady Gminy Radzanowo z dnia 10 marca 2020 r. - w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzanowo.
2. Na pozostałe miejsca, na kolejnych etapach rekrutacji, kandydaci będą przyjmowani zgodnie z kryteriami określonymi przez Uchwałę Rady Gminy Radzanowo z dnia 10 marca 2020 r. - w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzanowo.

## **SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW**

1. Dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów powinny być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
3. Rodzic może skorzystać z formularzy dokumentów, które dostępne są w przedszkolu oraz na stronie internetowej [www.sp-rogozino.pl](http://www.sp-rogozino.pl)
4. **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:**
  - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
  - deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu rodzeństwa dziecka, które objęte jest postępowaniem rekrutacyjnym.
5. Dane osobowe dziecka, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.