

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY DEFINIUJĄCE I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rogozinie;
 - 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Rogozinie;
 - 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017r.);
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Samorządowego w Rogozinie.

§ 2

1. Funkcjonowanie Przedszkola Samorządowego w Rogozinie opiera się w szczególności na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017r., poz.59 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 60);
 - 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191),
 - 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017r., poz. 1611);
 - 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r., poz. 649);
 - 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z dnia 28 sierpnia 2017 r., poz.1603);
 - 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z dnia 31 marca 2017r., poz. 703);
 - 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z dnia 24 lutego 2017r., poz. 356);
 - 9) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r., poz. 1635);
 - 10) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 16 sierpnia 2017r., poz. 1534);
 - 11) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z dnia 27 stycznia 2017r., poz. 170);
 - 12) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci

STATUT Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

- i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z dnia 29 sierpnia 2017r., poz. 1616);
- 13) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017r., poz. 1591);
 - 14) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.);
 - 15) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017r., poz. 1646);
 - 16) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017r., poz. 1658);
 - 17) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017r., poz. 1652);
 - 18) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017r, poz. 1512);
 - 19) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r.

§ 3

1. Postanowienia ogólne:

- 1) oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa; kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka;
- 2) nauczanie i wychowanie – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki;
- 3) kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 4) szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO W ROGOZINIE

§ 4

1. Przedszkole nosi nazwę:

Przedszkole Samorządowe w Rogozinie

STATUT Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

2. Adres przedszkola:
09-442 Rogozino
ul. Mazowiecka 25
3. Siedzibą Przedszkola Samorządowego w Rogozinie jest budynek Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rogozinie położony przy ulicy Mazowieckiej 25.
4. Przedszkole Samorządowe w Rogozinie wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rogozinie.
5. Organem prowadzącym Przedszkole Samorządowe w Rogozinie jest Gmina Radzanowo.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Dyrektorem Przedszkola Samorządowego w Rogozinie jest Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rogozinie.
7. Pracą Przedszkola Samorządowego w Rogozinie kieruje dyrektor Zespołu, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
8. Dyrektor realizuje zadania należące do zakresu jego działania, uzgadnia z organem prowadzącym i nadzorującym przedszkole sprawy zastrzeżone do ich kompetencji.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO W ROGOZINIE

§ 5

1. Przedszkole Samorządowe w Rogozinie realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Przedszkole swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem.
3. Celem przedszkola jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,

STATUT Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
 - 11) organizowanie edukacji przedszkolnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli, rodziców.
4. Cele, o których mowa w ust. 3, przedszkole realizuje dążąc do osiągnięcia przez dzieci wiedzy i umiejętności opisanej w podstawie programowej wychowania przedszkolnego opublikowanej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli (Dz.U. z 2017r. , poz. 356).

§ 6

Do zadań przedszkola należy:

1. W ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - 1) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - 2) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata;
 - 3) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poprzez działanie, m.in. odkrywanie i badanie,
 - 4) wspomaganie w odnajdywaniu poprzez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - 5) budowanie systemu wartości,
 - 6) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - 7) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - 8) wykorzystanie w pracy wychowawczo – dydaktycznych osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - 9) stosowanie w pracy z dzieckiem otwartych form pracy,
 - 10) organizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i postrzeganiem praw i obowiązków dziecka,
 - 11) wszechstronne rozwijanie dziecka w zdrowiu i zdrowym środowisku,
 - 12) organizowanie zadań dodatkowych z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci. Przedszkole przygotowuje ofertę zajęć dodatkowych bezpłatnych i płatnych, w których udział dzieci jest dobrowolny.
2. W ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka:
 - 1) uwzględnianie i ujednolicanie kierunków oddziaływań,
 - 2) kontynuacja wychowania domowego,
 - 3) stwarzanie miejsca, w którym dzieci i dorośli czują się dobrze,
 - 4) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej,
 - 5) wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
 - 6) pomoc rodzicom w opiece nad dziećmi, w czasie ich pracy.
3. W ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
 - 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - 2) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - 3) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej i gotowości do opanowania umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - 4) integrowanie treści edukacyjnych,
 - 5) osiągnięcie przez dziecko „gotowości szkolnej” rozumianej jako efekty rozwoju i uczenia się.

§ 7

Przedszkole umożliwia dziecku:

1. Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Korzystanie z zajęć religii organizowanych na życzenie rodziców we wszystkich grupach wiekowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną, której zasady organizowania określają odrębne przepisy.
4. Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej w przedszkolu podejmuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w przedsięwzięciach, opinii rady rodziców oraz pisemnej zgody autora na jej prowadzenie w placówce.
5. Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

§ 8

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:

1. Każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednej nauczycielki.
2. Podczas pobytu w ogrodzie dzieci z poszczególnych grup przebywają w wyznaczonych (przydzielonych) terenach ze sprzętem dostosowanym do ich potrzeb i możliwości dzieci. Za bezpieczeństwo odpowiada nauczycielka.
3. W trakcie zajęć w przedszkolu i poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki i pomocy nauczyciela.
4. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z Regulaminem wycieczek, który określa szczegółowe zasady organizacji wycieczek.
5. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną może wystąpić do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznanie pomocy stałej bądź doraźnej w trudnej sytuacji materialnej.
6. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.
7. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie przedszkola, zawiadomić dyrektora Zespołu o fakcie przebywania osób postronnych.
8. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenia dla zdrowia lub życia dzieci.
9. Dziecko w przedszkolu przebywa pod opieką nauczycielki, która organizuje im zabawy, sytuacje edukacyjne zgodnie z programem i planem pracy.
10. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
11. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
12. Każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
13. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

14. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi.
15. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach.
16. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
17. W przedszkolu nauczyciel nie może podawać leków ani stosować wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

ROZDZIAŁ IV SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu wejścia dziecka do sali przedszkolnej do chwili odebrania dziecka z sali lub ogrodu przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
2. Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu pracy danego oddziału opiekę nad dziećmi z danego oddziału pełnią nauczyciele z innych oddziałów, do których przyprowadzono dzieci, według opracowanych procedur.
3. Przedszkole funkcjonuje od godziny 6.30 do 16.30.
4. Ze względu na organizację pracy przedszkola, bezpieczeństwo i ramowy rozkład dnia zaleca się, aby dzieci do godziny 8.00 były najpóźniej przyprowadzane do przedszkola. Od godziny 8.00 do 13.00 rada pedagogiczna ustaliła bezpłatne godziny realizacji podstaw programowych dla dzieci 3 – 5 lat.
5. Szczegółowy rozkład odpowiedzialności nauczycieli przedszkola załączony jest do bieżącego harmonogramu pracy, który szczegółowo opisuje sposób pełnienia opieki nad dziećmi przez nauczycieli w układzie tygodniowym, ze szczególnym podziałem sprawowania opieki w godzinach od 6.30 do 7.30 lub 7.45 i od 13.00 do 16.30, czyli podczas pracy w tzw. grupach łączonych.
6. W sytuacjach zmiany stałego planu dnia (wycieczki, wyjścia, spaceru) opiekę nad grupami sprawują nauczyciele zgodnie z zatwierdzoną przez dyrektora kartą wycieczki.
7. W trakcie zajęć dodatkowych bezpośrednią opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia zgodnie z umową podpisaną z dyrektorem Zespołu na prowadzenie tych zajęć; dzieci uczęszczające na te zajęcia mają odnotowywaną obecność na tych zajęciach. Na zajęciach dodatkowych, które realizowane są wspólnie z nauczycielem przedszkola i w których uczestniczy cały oddział, obecność odnotowywana jest w dzienniku nauczyciela zajęć dodatkowych oraz w dzienniku nauczyciela przedszkola.
8. Nauczyciele zajęć dodatkowych zobowiązani są do przestrzegania procedur w zakresie bezpieczeństwa na terenie przedszkola.
9. Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być zdrowe.
10. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane przez rodziców, prawnych opiekunów lub upoważnione osoby na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów).
11. Dziecko musi być przyprowadzane do wychowawcy grupy i odbierane z „rąk” wychowawcy grupy lub nauczyciela, który pełni opiekę nad dziećmi.

STATUT Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

12. Rodzice mają obowiązek wejść do sali lub do ogrodu przedszkolnego, aby odebrać dziecko. Nauczyciel musi wiedzieć i widzieć, kto przyprowadza i odbiera dziecko.
13. Godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola są zawarte w porozumieniu przedszkolnym (umowa). Rodzice muszą przestrzegać tych godzin.
14. Procedury związane z późniejszym przyprowadzaniem lub odbieraniem dziecka z przedszkola uregulowane są w regulaminie własnym przedszkola.
15. W przypadku odbioru dzieci przez inne osoby pełnoletnie (dziadkowie, sąsiedzi, rodzeństwo, itp.) obowiązuje pisemne upoważnienie według wzoru, który znajduje się u wychowawców grup.
16. Inne osoby niepełnoletnie, np. dzieci od 7 roku życia, mogą odbierać dzieci z przedszkola na wyraźne pisemne upoważnienie przez rodziców (prawnych opiekunów) i przedstawienie do akceptacji tej informacji dyrektorowi Zespołu. Osoby upoważnione przez rodziców (prawnych opiekunów) są odpowiedzialne za bezpieczeństwo dziecka już w trakcie odbioru dziecka. Od tego momentu upoważnione osoby odpowiadają za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
17. W przypadku odbioru dziecka podczas zajęć dodatkowych rodzic zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy grupy lub nauczycielowi pełniącemu opiekę nad jego dzieckiem.
18. Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola powinno być podpisane przez obojga rodziców (prawnych opiekunów).
19. Zgodnie z procedurami zapewniającymi bezpieczeństwo dzieciom, należy przestrzegać zasady, iż odbiór z ogrodu przedszkolnego odbywa się poprzez wejście na teren ogrodu i odebranie dziecka. Nie wolno rodzicom, po odebraniu dziecka, pozostawać w ogrodzie w momencie, kiedy na jego terenie są inne dzieci z przedszkola pod opieką nauczycieli.

ROZDZIAŁ V ORGANY PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W ROGOZINIE; ICH ZADANIA I KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami Przedszkola Samorządowego w Rogozinie są:

- 1) dyrektor Zespołu;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

§ 11

1. Przedszkolem Samorządowym w Rogozinie kieruje **dyrektor**, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje organ prowadzący.
3. Kompetencje dyrektora określone są w ustawie Prawo oświatowe, ustawie – Karta Nauczyciela oraz przepisach szczególnych.
4. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną;

STATUT Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w pkt. 5 niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia organ prowadzący Zespół i kuratora oświaty;
 - 7) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
 - 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 10) przydziela nauczycielowi stażyscie i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż opiekuna spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych;
 - 11) ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu po zasięgnięciu opinii rady rodziców;
 - 12) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego. Skład komisji ustala art. 9g ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela;
 - 13) występuje do rady rodziców o wydanie opinii o nauczycielu ubiegającym się o stopień awansu zawodowego;
 - 14) rozstrzyga spory zaistniałe na terenie przedszkola; wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego;
 - 15) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
 - 16) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL dziecka celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
5. Dyrektor, zgodnie z art. 68 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników PS w Rogozinie;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników PS w Rogozinie.
7. Zadania dyrektora:
- 1) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego i przedstawienie go radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
 - 2) prowadzenie obserwacji (hospitacji) zajęć prowadzonych przez nauczycieli przedszkola;
 - 3) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli, nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - 5) przedstawianie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;

STATUT Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

- 6) co najmniej raz w roku dokonywanie kontroli, mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do Zespołu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków oraz określanie kierunków ich poprawy;
 - 7) ustalenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;
 - 8) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
 - 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
 - 10) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
 - 11) kierowanie polityką kadrową przedszkola;
 - 12) organizowanie, w porozumieniu z organem prowadzącym, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 13) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 14) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i związkami zawodowymi.
8. Dyrektor ponadto:
- 1) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką lub w formie indywidualnego nauczania,
 - 2) powołuje przedszkolną komisję rekrutacyjną,
 - 3) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje wychowankom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w statucie przedszkola,
 - 4) zawiadamia w terminie do 30 września każdego roku szkolnego dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której mieszka dziecko o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci przyjęte do przedszkola, które temu obowiązkowi podlegają,
 - 5) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
 - 6) ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzą lub uczestniczą w zajęciach zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczyciela.
9. Dyrektor ma prawo:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom przedszkola;
 - 2) zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola (uzgadniając z kuratorium zatrudnienie pracowników nie posiadających pełnych kwalifikacji) i ich zwalniania (po zasięgnięciu opinii związków zawodowych);
 - 3) premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z regulaminem, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z kodeksem pracy;
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola;
 - 5) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
 - 6) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy przedszkola i jej bieżącego funkcjonowania;
 - 7) dysponowania – po konsultacji z radą pedagogiczną – środkami finansowymi z budżetu przedszkola;

STATUT Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

- 8) reprezentowania przedszkola na zewnątrz i podpisywania dokumentów oraz korespondencji.
10. Dyrektor Zespołu odpowiada za:
 - 1) poziom uzyskiwanych przez przedszkole wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi;
 - 2) zgodność funkcjonowania przedszkola zgodnie z przepisami prawa oświatowego i statutem;
 - 3) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 4) bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie przedszkola i podczas zajęć organizowanych przez przedszkole, za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektu;
 - 5) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność przedszkola;
 - 6) za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 12

1. W Przedszkolu Samorządowym w Rogozinie funkcjonuje **rada pedagogiczna**, w skład, której wchodzi nauczyciele przedszkola.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogozinie. Prowadzi on i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności – „**Regulamin rady pedagogicznej**”.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu statutu przedszkola albo jego zmian, jego zatwierdzenie i uchwalenie;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną i radę rodziców;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) arkusz organizacyjny przedszkola;
 - 2) zestawy programów nauczania;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 4) projekt planu finansowego Zespołu;
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) propozycje dyrektora Zespołu dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;

STATUT Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

- 7) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 8) pracę dyrektora Zespołu.
8. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół.
Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze), po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Zespołu, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
10. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
11. Dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
12. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora.

§ 13

1. W Przedszkolu Samorządowym w Rogozinie działa **rada rodziców**, w skład której wchodzi reprezentacje wszystkich rodziców dzieci z przedszkola.
2. Zasady powoływania oraz szczegóły działalności rady rodziców określa „**Regulamin rady rodziców**”.
3. Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora, innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
5. Do kompetencji rady rodziców należą:
 - 1) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach bieżącego i perspektywicznego programowania prac przedszkola;
 - 2) pomoc w doskonaleniu i organizacji warunków pracy przedszkola;
 - 3) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych przedszkola;
 - 4) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole, środowisku;
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu;

STATUT Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

- 7) wydawanie opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
- 8) oddelegowanie jednego członka rady rodziców do komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora;
- 9) gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, stanowi o ich wydatkowaniu;
- 10) opracowanie i uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

§ 14

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie przedszkola. Wymiana bieżących informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń organów przedszkola;
 - 2) przedstawianie przez dyrektora podczas zebrań rady rodziców oraz rady pedagogicznej informacji o sytuacji placówki;
 - 3) zapoznavanie przez dyrektora organów przedszkola z zarządzeniami władz oświatowych i organu prowadzącego.

§ 15

1. Wyżej wymienione organy działają dla dobra dzieci oraz przedszkola w sposób autonomiczny, zgodnie ze swoimi kompetencjami. Ich działania mogą się różnić, ale nie powinny być sprzeczne z ustawą. Propozycje i wnioski organów są traktowane na równi.
2. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.
3. W przypadku zaistnienia konfliktu między organami przedszkola:
 - 1) na pisemny wniosek dyrektor Zespołu w ciągu 7 dni od jego otrzymania powołuje 3-osobową komisję, w skład której wchodzi przedstawiciele zainteresowanych stron wybrani większością głosów;
 - 2) od decyzji komisji przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni od jej otrzymania;
 - 3) odwołanie, o którym mowa w ust.2 pkt. 2 rozpatruje w terminie 14 dni od jej otrzymania komisja poszerzona o osobę wskazaną przez odwołującego się;
 - 4) decyzja komisji wymienionej w ust.2 pkt. 3 jest ostateczna.
4. Dyrektor Zespołu przekazuje informacje o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach:
 - 1) radzie pedagogicznej poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim i na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 2) radzie rodziców podczas zebrań z jego przedstawicielami.
5. Rada pedagogiczna zasięga opinii przedstawicieli rodziców lub rodziców i dzieci w sprawach:
 - 1) rocznego planu finansowego przedszkola;
 - 2) planu pracy przedszkola;
 - 3) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
6. Współdziałanie dyrektora i Rady Pedagogicznej z rodzicami uwzględnia prawa i obowiązki rodziców wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty, przepisów wykonawczych do ustawy oraz z Europejskiej Karty Praw i Obowiązków Rodziców.

**ROZDZIAŁ VI
WSPÓŁPRACA RODZICÓW Z NAUCZYCIELAMI**

§ 16

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce i zachowaniu;
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu opinii na temat pracy PS w Rogozinie;
- 7) przedstawiania wniosków i skarg dotyczących dziecka, ustnie lub pisemnie w kolejności do:
 - a) wychowawcy, który udziela odpowiedzi nie później niż w ciągu 7 dni,
 - b) dyrektora, który udziela odpowiedzi nie później niż 14 dni,
 - c) organu prowadzącego Zespół.

2. Rodzice mają obowiązek do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia w celu realizacji obowiązku przedszkolnego;
- 2) ponoszenia odpowiedzialności za szkody spowodowane przez swoje dziecko(ci),
- 3) przekazywania informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych (tj. domu i przedszkola) celów edukacyjnych;
- 4) świadomego wyboru drogi edukacyjnej, jaką ich dziecko powinno zmierzać, wychowywać swoje dziecko w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań;
- 5) usprawiedliwienia nieobecności dziecka 6 – letniego na zajęciach edukacyjnych (w formie ustnej lub pisemnej) w terminie od pierwszego dnia nieobecności dziecka;
- 6) dopełnić czynności związane ze zgłoszeniem dziecka (podlegającemu obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego w myśl art.14 ust 3 ustawy o systemie oświaty) a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

3. Współpraca nauczycieli z rodzicami opiera się na:

- 1) wzajemnej wymianie informacji o uczniu w sferze działalności dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej;
- 2) informowaniu wychowawców o stanie zdrowia dzieci, ich zainteresowaniach, trudnościach wychowawczych;
- 3) ustaleniu sposobów likwidowania zaniedbań w procesie nauczania i przeciwdziałaniu trudnościom wychowawczym;
- 4) wspieraniu rodziny przez zapewnienie dzieciom opieki, pomaganiu dzieciom będącym w trudnych warunkach materialnych;
- 5) pozyskiwaniu przez PS w Rogozinie pomocy rodziców w organizowaniu imprez, wycieczek i wypoczynku wakacyjnego, w zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) upowszechnianiu wśród rodziców kultury pedagogicznej w zależności od konkretnej sytuacji wychowawczej;
- 7) zachęcaniu rodziców do współdziałania z PS w Rogozinie w zakresie spraw opiekuńczo - wychowawczych i dydaktycznych;
- 8) stwarzaniu rodzicom dogodnych warunków dla systematycznych kontaktów z poszczególnymi nauczycielami i dyrektorem ZSP w Rogozinie;
- 9) udziale rodziców w imprezach i uroczystościach PS w Rogozinie;

STATUT Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

- 10) pozyskiwaniu pomocy rodziców przy urządzaniu gabinetów przedmiotowych, pracowni, przy remontach i naprawach sprzętu;
 - 11) udostępnieniu pomieszczeń przedszkolnych i szkolnych organom PS w Rogozinie w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych w celu organizowania przez nie zebrań bądź imprez klasowych;
 - 12) przekazywaniu informacji dotyczących działalności PS w Rogozinie co najmniej 2 razy w ciągu roku na zebraniach plenarnych rady rodziców.
4. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami za pomocą następujących form:
- 1) na zebraniach grupowych;
 - 2) na spotkaniach indywidualnych;
 - 3) telefonicznie;
 - 4) poprzez pocztę tradycyjną, po wcześniejszej akceptacji dyrektora, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
- 1) W przedszkolu współpraca, polegająca na wymianie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, odbywa się między innymi podczas:
 - a) zebrań grupowych – co najmniej 3 razy w roku szkolnym,
 - b) zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych,
 - c) kontaktów indywidualnych – w miarę potrzeb,
 - d) spotkań zespołu do spraw pomocy psychologicznej – pedagogicznej, powołanego dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - e) wspólnego świętowania – zgodnie z kalendarzem świąt i uroczystości,
 - f) prowadzenie kącika dla rodziców,
 - g) zamieszczanie informacji przedszkolnych na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO W ROGOZINIE

§ 17

1. W przedszkolu podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
3. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz oczekiwań rodziców.
4. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
5. Przedszkole może być wielooddziałowe.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
7. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
8. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

STATUT Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3—4 lat — około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5—6 lat — około 30 minut.
10. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
11. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
12. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej przedszkola są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego wraz z językiem obcym nowożytnym w zakresie podstawy programowej;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci.
13. Dyrektor ZSP w Rogozinie pobiera opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z uchwałą Rady Gminy Radzanowo, która określa wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony w przedszkolu.

§ 18

Zajęcia nadobowiązkowe są organizowane w ramach posiadanych przez PS w Rogozinie środków finansowych.

§ 19

Przedszkole może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Zespołu lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 20

1. Dzieci z rodzin znajdujących się w trudnych warunkach materialnych mogą korzystać z następujących form opieki i pomocy:
 - 1) dożywianie;
 - 2) pomoc materialna w miarę pozyskiwanych środków.
2. W celu realizacji pomocy i opieki przedszkole prowadzi współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi organizacjami i stowarzyszeniami mającymi w statucie zapis niesienia pomocy dzieciom i młodzieży.

ROZDZIAŁ VIII
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W ROGOZINIE

§ 21

1. W Przedszkolu Samorządowym w Rogozinie zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Rogozinie tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Powołania na stanowisko wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady rodziców oraz rady pedagogicznej.
4. Zadania szczegółowe wicedyrektora określa dyrektor ZSP w Rogozinie.
5. Prawa i obowiązki **wicedyrektora** przedszkola:
 - 1) pełni funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole i odpowiada za bezpieczeństwo osób i wyposażenie materialne przedszkola;
 - 2) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego przedszkola;
 - 3) ma prawo pełnić nadzór pedagogiczny, formułować projekt oceny pracy podległych nauczycieli;
 - 4) ma prawo wnioskować do dyrektora Zespołu w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli;
 - 5) ma prawo używania pieczęci z tytułem „wicedyrektor” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;
 - 6) odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu.

§ 22

1. Przedszkole Samorządowe w Rogozinie zapewnia pomoc początkującym nauczycielom - wychowawcom poprzez:
 - 1) wyznaczenie opiekuna;
 - 2) udzielenie przez dyrektora szczegółowych informacji o pracy wychowawczej;
 - 3) udzielanie przez nauczycieli informacji o dzieciach;
 - 4) pomoc w doborze odpowiedniej treści zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
2. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje PS w Rogozinie dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, dążyć do pełni rozwoju osobowości dziecka i własnej.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
5. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, na poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami (art. 6 KN).
6. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli obejmuje:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, które realizuje poprzez:

STATUT Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

- a) systematyczną kontrolę pomieszczenia, w którym prowadzone są zajęcia,
 - b) dostrzeganie zagrożeń i zgłaszanie ich dyrektorowi Zespołu,
 - c) stosowanie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i innych imprezach,
 - d) przestrzeganie zasad postępowania nauczycieli po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, pożaru lub klęski żywiołowej.
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
- a) realizację programu wychowania przedszkolnego,
 - b) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji; prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - c) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - d) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną – pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - e) właściwe przygotowanie się nauczycieli do zajęć,
 - f) stosowanie metod i form nauczania i wychowania, dostosowanych do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów z uwzględnieniem rozwoju psychofizycznego, ich zdolności i zainteresowań,
 - g) współpraca z innymi nauczycielami nad doskonaleniem pracy dydaktycznej w wybranym zespole samokształceniowym,
 - h) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu,
 - i) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - nauczyciele wszystkich przedmiotów opracowują rozkłady materiału i przedstawiają dyrektorowi do zatwierdzenia do 15 września,
 - j) dobór metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych i podręczników.
- 3) dbałość o warsztat pracy, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
- a) gromadzenie pomocy naukowych,
 - b) troskę o estetykę pomieszczeń,
 - c) umieszczenie sprzętu audiowizualnego i pomocy przedszkolnych w odpowiednio zabezpieczonych szafach,
 - d) systematyczna kontrola stanu technicznego powierzonego sprzętu oraz pomocy naukowych i zgłaszanie dyrektorowi Zespołu ewentualnych uszkodzeń,
 - e) reagowanie wszystkich nauczycieli na właściwe korzystanie uczniów ze sprzętu, zabawek oraz pomocy naukowych.
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez:
- a) udział dzieci w różnych konkursach i zawodach sportowych,
 - b) pomoc w doborze odpowiedniej literatury poszerzającej wiedzę z różnych dziedzin nauki,
 - c) nagradzanie dzieci.
- 5) bezstronność i obiektywizm oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich dzieci.
- 6) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń przedszkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb poprzez:
- a) współpracę z rodzicami w zakresie organizowania badań psychologicznych i pedagogicznych w poradniach psychologiczno - pedagogicznych,
 - b) organizowanie pomocy dzieciom, które mają trudności w nauce.

- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) podejmowanie różnego rodzaju studiów w zależności od potrzeb przedszkola i aktualnego wykształcenia nauczyciela,
 - b) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) samodzielne pogłębianie wiedzy w oparciu o najnowszą literaturę specjalistyczną.

§ 23

Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący Zespół i dyrektor Zespołu są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 24

1. Zadaniem **nauczyciela – wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole dzieci oraz pomiędzy dziećmi a innymi członkami społeczności przedszkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z dziećmi i ich rodzicami różne formy życia zespołowego i integrujące grupę przedszkolną.
3. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego grupie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno dzieci szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informując ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie.
4. Utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci, w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - 2) współpracy w zakresie udzielania pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i podejmowania działalności profilaktycznej;
 - 3) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - 4) włączania ich w sprawy życia grupy i przedszkola.
5. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzieci.
6. Organizuje wybór grupowej rady rodziców.
7. Ustala konsultacje indywidualne i zbiorowe dla rodziców.
8. Poznaje środowisko domowe dziecka.
9. Zapoznaje rodziców z przepisami prawa oświatowego.
11. Prowadzi dokumentację współpracy z rodzicami.
12. Prawidłowo prowadzi dokumentację grupy i każdego dziecka.
13. Przeprowadza indywidualne rozmowy z każdym z rodziców swych wychowanków.
14. W razie potrzeby przeprowadza wywiady środowiskowe w celu poznania środowisk wychowawczych swych podopiecznych.

15. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora Zespołu oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji naukowych.
16. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego prowadzenia dziennika lekcyjnego,
 - 2) przedstawienia dyrektorowi Zespołu planu pracy wychowawcy do 20 września;
 - 3) planowania i organizowania uroczystości grupowych;
 - 4) organizowania wycieczek, biwaków i innych imprez;
 - 5) zapoznawania dzieci i rodziców z prawodawstwem oświatowym i przedszkolnym;
 - 6) wnioskowania do dyrektora Zespołu o udzielenie pomocy dzieciom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 7) pozyskiwania inicjatyw rodzicielskich na rzecz Przedszkola;
 - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami poprzez:
 - a) organizowanie spotkań z rodzicami nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - b) wyznaczanie dnia i godziny w miesiącu na indywidualne spotkania z rodzicami, natychmiastowy kontakt z rodzicami w uzasadnionych przypadkach,
 - c) poznawanie warunków domowych uczniów i przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.

§ 25

1. **Nauczycielskie zespoły przedmiotowe.** Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe samokształceniowe.
2. W PS w Rogozinie funkcjonują:
 - 1) zespół nauczycielski bloku edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej;
 - 2) zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) zespół analiz jakości kształcenia i badań edukacyjnych.
3. Cele i zadania zespołów przedmiotowych.
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli do uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 3) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalanie programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) ustalanie wymagań programowych i organizacja kontroli i mierzenia osiągnięć dzieci;
 - 3) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i organizacji czasu wolnego dzieci oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju dzieci.
5. Zespół przedmiotowy ma także prawo do:
 - 1) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału;
 - 2) kierowania dzieci do poradni psychologiczno – pedagogicznej, ustalania indywidualnych programów;
 - 3) wnioskowania do dyrektora Zespołu i rady pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.

STATUT Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

6. W ciągu roku szkolnego winny odbyć się co najmniej trzy spotkania zespołu przedmiotowego.
7. Ramowa tematyka spotkań to:
 - 1) dobór (modyfikacja) programów nauczania dla oddziału, ewaluacja dobranych uprzednio programów, wymagania programowe, harmonogram kontroli i pomiar osiągnięć dzieci, organizacja pozalekcyjnych działań zespołowych (kalendarium oddziału);
 - 2) śródroczna ewaluacja osiągnięć dzieci, ewentualne modyfikacje programowe, decyzje opiekuńcze, uzgodnienia z rodzicami dzieci;
 - 3) ewaluacja rocznych osiągnięć dzieci w dziedzinie nauczania i wychowania, ustalenie priorytetów działania zespołu na kolejny rok szkolny, przyjęcie wniosków usprawniających pracę przedszkola pod adresem organów kierujących Przedszkolem.
8. Dyrektor Zespołu może tworzyć inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu, na wniosek zespołu.

§ 26

1. W ZSP w Rogozinie zatrudniony jest **pedagog szkolny**.
2. Do zadań pedagoga w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dzieci;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 27

1. W Zespole zatrudniony jest **logopeda**.
2. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IX WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE, OBOWIĄZEK PRZEDSZKOLNY

§ 28

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 3, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
6. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 3, jest zadaniem własnym gminy.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego spełnianego w sposób określony w art.36 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.
8. Dzieci w wieku 3 – 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w PS w Rogozinie.
9. Dziecko uzyskuje prawo, o którym mowa w ust. 8, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 29

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić dziecko (z wyłączeniem dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym) z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:
 - 1) zalegania z należnymi płatami za 3 miesiące;
 - 2) nie uczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny przez co najmniej 2 miesiące;
 - 3) w sytuacji, gdy w sposób szczególny narażone jest dobro innych dzieci;
 - 4) pozostawiania dziecka w przedszkolu poza godzinami jego otwarcia;
 - 5) utajeniu przez rodziców przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie, a w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego;
 - 6) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu przedszkola;
 - 7) dziecko posiada orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o przeciwwskazaniach do korzystania z pobytu w publicznym przedszkolu.
2. Tryb postępowania w przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola:
 - 1) uzyskanie informacji o nieobecności dziecka lub innych przesłankach, które mogą być powodem skreślenia dziecka z listy wychowanków;
 - 2) ustalenie przyczyn nieobecności lub analiza powodów, dla których dziecko nie powinno uczęszczać do przedszkola;
 - 3) podjęcie uchwały o skreśleniu dziecka z listy wychowanków;
 - 4) pisemne poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów o skreśleniu dziecka z listy wychowanków;
 - 5) od decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków rodzicom przysługuje prawo do odwołania do rady pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia;
 - 6) po ustalonym terminie odwoławczym dziecko skreśla się z listy wychowanków przedszkola.
3. Decyzja o skreśleniu dziecka z listy wychowanków jest przygotowywana przez dyrektora. Jest ona decyzją administracyjną i powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 107 kodeksu postępowania administracyjnego:
 - 1) oznaczenie organu wydającego decyzję;
 - 2) datę wydania decyzji;
 - 3) oznaczenie strony, której decyzja zostanie wydana;
 - 4) powołanie podstawy prawnej;
 - 5) rozstrzygnięcie;
 - 6) uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 7) czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie;
 - 8) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

ROZDZIAŁ X
PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W ROGOZINIE

§ 30

Statut PS w Rogozinie określa prawa wychowanków z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka oraz tryb składania skarg w przypadku ich naruszenia.

1. Dziecko **ma prawo** do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, w szczególności do:
 - a) przestrzegania w tygodniowym rozkładzie zajęć zasad higieny pracy umysłowej,
 - b) nie zadawania prac domowych na okres przerw świątecznych i ferii,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w przedszkolu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności, w szczególności do:
 - a) przedstawiania wychowawcy grupy, dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - b) korzystania ze sprzętu przedszkolnego i sportowego oraz pomieszczeń przedszkolnych, urządzeń sanitarnych utrzymywanych we właściwym stanie technicznym i estetycznym,
 - c) dostosowania sprzętu przedszkolnego do warunków fizycznych dzieci,
 - d) nie stosowania ze strony dorosłych żadnych form przemocy fizycznej i psychicznej,
 - e) opieki nauczycieli i wychowawców przed przemocą fizyczną i psychiczną ze strony rówieśników,
 - f) poszanowania własnej godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- 3) korzystania z pomocy materialnej (doraźnej), zgodnie z odrębnymi przepisami w miarę możliwości finansowych Zespołu,
- 4) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym przez:
 - a) zwracanie się nauczycieli do dzieci po imieniu,
 - b) zainteresowanie osobistymi problemami dzieci mającymi wpływ na wyniki w nauce.
- 5) swobody wyrażania myśli, przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkola, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób poprzez:
 - a) wyrażanie własnych opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - b) możliwości wypowiedzenia indywidualnych, umotywowanych opinii i uwag dotyczących zachowań własnych i kolegów, bohaterów literackich i filmowych, życia grupy i przedszkola,
 - c) swobodne wyrażanie w dyskusji własnych przekonań światopoglądowych, religijnych z zachowaniem tolerancji dla postaw i przekonań innych ludzi,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
 - a) przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości przedszkola,
 - b) reprezentowanie przedszkola w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,

STATUT Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

- c) uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce i zachowaniu poprzez:
 - a) korzystanie z badań psychologicznych i pedagogicznych w poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - b) uczestniczenie w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) indywidualizację nauczania i dostosowania procesu dydaktycznego do możliwości intelektualnych dziecka.
 - 8) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
2. Dziecko **ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie, zwłaszcza dotyczących:
- 1) właściwego zachowania się podczas zajęć poprzez:
 - a) dbanie o dobre wykorzystanie czasu na zajęciach, w tym nie przeszkadzanie sobie i innym,
 - b) szanowanie prawa innych do pracy w skupieniu i ciszy,
 - c) aktywne, na miarę swoich możliwości uczestniczenie we wszystkich zajęciach,
 - d) prośenie o udzielenie głosu w sposób przyjęty na danych zajęciach,
 - e) reagowanie na polecenia nauczyciela,
 - f) zachowywanie się kulturalnie wobec nauczyciela i innych dzieci w grupie,
 - g) pracowanie samodzielne, skrupulatne wypełnianie swoich zadań podczas zajęć,
 - h) w trakcie zajęć sportowych, plastycznych, artystycznych, pozalekcyjnych - dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych, używanie narzędzi i przyrządów zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - i) uzyskanie od nauczyciela pozwolenie na opuszczenie miejsca prowadzenia zajęć, jeśli zachodzi taka konieczność.
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i życiu przedszkola poprzez:
 - a) wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę i systematyczne przygotowywanie się do zajęć przedszkolnych,
 - b) punktualne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach,
 - 3) postępowania zgodnego z dobrem przedszkolnej społeczności,
 - 4) godnego, kulturalnego zachowania się w przedszkolu i poza nim, dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 5) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej,
 - 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego poprzez:
 - a) okazywanie szacunku dorosłym (rodzicom, opiekunom, osobom starszym, nauczycielom i innym pracownikom przedszkola),
 - b) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) przestrzeganie form prawidłowego zachowania się w przedszkolu i poza nim,
 - d) pomaganie kolegom w nauce i zabawie,
 - e) szanowanie pracy własnej, kolegów, rodziców i innych ludzi,
 - f) szanowanie mienia społecznego, prywatnego oraz własnego.
 - g) troszczenia się o mienie przedszkola, jego estetyczny wygląd oraz o utrzymanie czystości i porządku,
 - 7) odpowiedzialności za własne zdrowie i higienę oraz rozwój poprzez:
 - a) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
 - b) przestrzeganie regulaminów,
 - 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w przedszkolu poprzez:
 - a) troskę o mienie przedszkola i jego estetyczny wygląd,
 - b) utrzymanie ładu i porządku,

- c) naprawienie wyrządzonej przez siebie szkody.
- 9) właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz pozostałych uczniów poprzez:
 - a) używania obowiązujących zwrotów grzecznościowych i stosowania się do podstawowych zasad dobrego wychowania;
 - b) kulturalnego wyrażania swoich poglądów;
 - c) bezwzględnie powstrzymywania się od zachowań agresywnych, stosowania przemocy fizycznej, słownej, emocjonalnej;
 - d) okazywania szacunku dorosłym oraz poszanowania praw swoich rówieśników,
 - e) podporządkowania się poleceniom nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola oraz respektowania zasad współżycia społecznego w relacjach z rówieśnikami;
- 4. W przypadku naruszenia praw dziecka rodzic ma prawo złożyć skargę na danego nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora Zespołu, na dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w formie ustnej lub pisemnej.

ROZDZIAŁ XI SKARGI, SPORY, ZAŻALENIA I WNIOSKI

§ 31

- 2. Spory między członkami rady pedagogicznej rozstrzyga dyrektor lub rada pedagogiczna na swoim posiedzeniu.
- 3. Spory między radą rodziców a radą pedagogiczną rozstrzyga dyrektor ZSP w Rogozinie.
- 4. Każdy organ PS w Rogozinie ma obowiązek skutecznie informować o swym regulaminowym działaniu, opiniach, wnioskach, decyzjach pozostałe organy przedszkola.
- 5. Informacje organów PS w Rogozinie powinny być tak podane, aby pozostałe organy miały realną możliwość działania, odpowiedzi, wykonania zaleceń zawartych w informacji.
- 6. Spory zaistniałe wewnątrz rady pedagogicznej, rady rodziców rozstrzygane są zgodnie z regulaminami wewnętrznymi tych organów.

ROZDZIAŁ XII WSPÓLDZIAŁANIE Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYMI

§ 32

- 1. Przedszkole Samorządowe w Rogozinie aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie :
 - 1) diagnozowania środowiska dziecka;
 - 2) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
 - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do dzieci oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 4) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dzieci zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

STATUT Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

2. Poradnie udzielają pomocy dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
 - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
 - 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 3) pomocy psychologicznej;
 - 4) profilaktyki uzależnień;
 - 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 6) edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydaje opinie między innymi w sprawach:
 - 1) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 2) indywidualnego programu lub toku nauki oraz innych sprawach określonych w przepisach odrębnych.
4. Dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola (na wniosek rodziców) poradnia wydaje orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego, dla dzieci z zaburzeniami lub odchyleniami rozwojowymi wymagającymi stosowania specjalnej organizacji i metod pracy – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Koordynatorem powyższych działań jest pedagog szkolny.

ROZDZIAŁ XIII WSPÓLDZIAŁANIE ZE STOWARZYSZENIAMI I ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

§ 33

1. W Przedszkolu Samorządowym w Rogozinie mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.
2. Podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora Zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
3. Przedszkole może realizować eksperyment pedagogiczny na warunkach określonych w Art. 45 ustawy - Prawo oświatowe.

ROZDZIAŁ XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

Przedszkole Samorządowe w Rogozinie używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

STATUT Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

§ 35

1. Przedszkole Samorządowe w Rogozinie prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy

§ 36

1. Organem właściwym do uchwalania zmian w Statucie Przedszkola Samorządowego w Rogozinie jest rada pedagogiczna.
2. Zmiana statutu lub jego części może nastąpić na wniosek przynajmniej jednego z organów Przedszkola Samorządowego w Rogozinie lub zmiany przepisów.
3. Zmiany statutu następują w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalania.

Statut Przedszkola Samorządowego w Rogozinie po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę rodziców został uchwalony przez radę pedagogiczną Przedszkola Samorządowego w Rogozinie w dniu 28 listopada 2017 r.

**Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Rogozinie**

09-442 Rogozino, ul. Mazowiecka 25
NIP 7743230391, Regon 364889678

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Rogozinie

Robert Majewski