

U C H W A Ł A Nr 9/2022/2023
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rogozinie
z dnia 13 września 2022 r.

w sprawie: **zmian w Statucie Przedszkola Samorządowego w Rogozinie**

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089) **Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rogozinie u c h w a ł a**, co następuje:

& 1

W Statucie Przedszkola Samorządowego w Rogozinie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:
 - „1. Przedszkole Samorządowe w Rogozinie zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki dzieciom niebędącym obywatelami polskimi poprzez:
 - 7) organizowanie dodatkowych, bezpłatnych zajęć języka polskiego;
 - 2) organizowanie nauki w oddziale przygotowawczym, w którym zajęcia edukacyjne prowadzą nauczyciele, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia.
 2. Dla dzieci przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, w Przedszkolu Samorządowym w Rogozinie jest organizowana dodatkowa bezpłatna nauka języka polskiego. Nauka odbywa się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy. Dodatkową naukę języka polskiego dla tych dzieci organizuje organ prowadzący przedszkole.
 3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2, przysługuje także osobom będącym obywatelami polskimi, podlegającym obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki; osoby te

korzystają z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy.

4. Dla osób, o których mowa w ust. 2 i 3, które wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia, organ prowadzący przedszkole może zorganizować oddział przygotowawczy w przedszkolu, w którym te dzieci realizują naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.
5. Okres nauki dziecka w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym dziecko zostało zakwalifikowane do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce dziecka i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny.”

2) Po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu:

„1. Zajęcia w przedszkolu mogą być zawieszane w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola jest zobowiązany, nie później niż od trzeciego dnia od dnia zawieszenia zajęć, zorganizować dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość musi uwzględniać:

- 1) równomierne obciążenie dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizyczne dzieci w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

- 4) łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
4. Podczas kształcenia na odległość głównym narzędziem informatycznym wykorzystywanym do prowadzenia zajęć edukacyjnych będzie Platforma Microsoft Teams oraz programy do pracy z dziećmi, multimedialne książeczki, aplikacje, gry edukacyjne i materiały multimedialne dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym.
 5. Materiały niezbędne do realizacji zajęć będą przekazywane dzieciom i ich rodzicom poprzez Notes na platformie Microsoft Teams lub pocztę elektroniczną na adres e-mail rodzica.
 6. Potwierdzanie uczestnictwa dziecka w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, będzie odbywało się poprzez wysłanie komunikatu „Jestem” na platformie Microsoft Teams, kontaktu z rodzicami poprzez telefon, e-mail lub inny sposób ustalony z rodzicami, systematyczne odbieranie i przekazywanie nauczycielom prac wykonywanych przez dzieci.
 7. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będzie trwać 45 minut. Natomiast w uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.
 8. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor przedszkola zapewnia dzieciom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych przedszkola, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie dziecka z nauczycielem. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje dzieciom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora przedszkola formach i terminach konsultacji.

9. W związku z prowadzeniem w przedszkolu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość modyfikacji będą mogły ulec:
- 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania;
 - 2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 3) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w przedszkolu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – przy czym o potrzebie dokonania ww. modyfikacji będzie decydował dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną. Ponadto dyrektor o dokonaniu ww. modyfikacji musi niezwłocznie poinformować organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. W okresie prowadzenia zajęć zdalnych dyrektor będzie obowiązany przekazać dzieciom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy - Prawo oświatowe.
11. Szczególne rozwiązania stosuje się w przypadku dziecka, które z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania. W stosunku do takiego dziecka, dyrektor, na wniosek rodziców dziecka, jest zobowiązany zorganizować dla tego dziecka zajęcia na terenie przedszkola:
- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola, do którego uczęszcza dziecko oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka.

12. Szczególne rozwiązania stosuje się w przypadku dziecka będącego w trudnej sytuacji rodzinnej, z powodu której nie może on realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor może, na wniosek rodziców dziecka, zorganizować dla niego zajęcia na terenie przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile zapewni bezpieczne i higieniczne warunki nauki na terenie przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, a na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka.
13. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie będzie możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może zarówno dla dzieci znajdujących się w wyżej opisanych sytuacjach zorganizować zajęcia w innym miejscu (wskazanym przez organ prowadzący), tj. w szkole, innej formie wychowania przedszkolnego lub placówce (np. w młodzieżowym domu kultury, bibliotece pedagogicznej albo bursie).
14. Dyrektor przedszkola, na wniosek rodziców dziecka, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwi dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu.
15. O ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie dzieci, istnieje możliwość organizowania dla dzieci w okresie prowadzenia nauczania zdalnego wycieczek w ramach krajoznawstwa i turystyki.
16. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z dziećmi lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci.
17. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez przedszkole na podstawie obowiązujących w przedszkolu

regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego:

- 1) Przedszkole może wymagać od dziecka jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej.
- 2) Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wiedzieć, jak przedszkole jako administrator będzie przetwarzała dane osobowe jego dziecka w trakcie nauki zdalnej.
- 3) Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/ opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
- 4) Nauczyciel, przesyłając dzieciom materiały do lekcji, również kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.
- 5) Zabrania się: nagrywania lekcji, udostępniania ich osobom postronnym, udostępniania w jakiegokolwiek formie wizerunku osób biorących udział w zajęciach.
- 6) W ramach nadzoru pedagogicznego dyrekcja przedszkola może obserwować zajęcia zdalne, jednak nie może ich nagrywać.”

3) W § 22 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Każdy nauczyciel w ramach zajęć statutowych jest obowiązany do dostępności w przedszkolu w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla dzieci, wychowanków lub ich rodziców.”

4) Po § 26 dodaje się § 26a w brzmieniu:

„ 1. W ZSP w Rogozinie zatrudniony jest **pedagog specjalny**.

2. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola i dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca

2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),

- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;

- 5) współpraca, w zależności od potrzeb z rodzicami dzieci; poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 6) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym;
- 7) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych oraz zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci;
- 8) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola zadań określonych w pkt 1–5.”

5) Po § 26a dodaje się § 26b w brzmieniu:

- „1. W PS w Rogozinie, w przypadku dzieci niebędących obywatelami polskimi, zatrudniana jest osoba pracująca w charakterze **pomocy nauczyciela**, jako osoba władająca językiem kraju pochodzenia uczniów.
2. Pracę na stanowisku pomocy nauczyciela mogą podjąć osoby niebędące obywatelami polskimi, które posiadają znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym pomoc dziecku, które nie zna języka polskiego albo zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, bez konieczności potwierdzenia znajomości języka polskiego wymaganymi dokumentami.
3. Do zadań pomocy nauczyciela w przedszkolu należy w szczególności wsparcie dziecka w realizacji programu nauczania i integracji z pozostałymi członkami grupy przedszkolnej oraz współpraca z nauczycielem wiodącym na gruncie procesów dydaktycznych.
4. Pomocy tej udziela się nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.”

& 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego w Rogozinie jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

& 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Rogozinie
Robert Majewski