

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W ROGOZINIE
PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ RADZANOWO W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

ZASADY REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ

Postawa prawna:

- art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)
- art. 29 ust. 2 pkt. 1 w związku z art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Uchwała nr XII/73/2025 Rady Gminy Radzanowo z dnia 30 stycznia 2025 r. - w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzanowo
- Zarządzenie nr 11/2025 Wójta Gminy Radzanowo z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli w Gminie Radzanowo na rok szkolny 2025/2026
- Statut Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

1. Zasady rekrutacji mają zastosowanie do Przedszkola Samorządowego w Rogozinie, do którego przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na obszarze działalności Szkoły Podstawowej im. Czesława Hińca w Rogozinie.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca w tej placówce.
3. Zasady rekrutacji oraz formularze dokumentów z nimi związanych są udostępnione w przedszkolu oraz na stronie internetowej www.sp-rogozino.pl.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola na rok szkolny 2025/2026 biorą udział dzieci 3-4-5-6 letnie, urodzone w latach 2019-2022.
5. Ilekroć w dalszej części zasad jest mowa o:
 - **organie prowadzącym** – rozumie się przez to Gminę Radzanowo;
 - **przedszkolu** – rozumie się przez to Przedszkole Samorządowe w Rogozinie;
 - **dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Rogozinie;
 - **rodzicu** – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych;
 - **podstawie programowej** – rozumie się przez to bezpłatną, pięciogodzinną podstawę programową realizowaną w przedszkolu od godz. 8:00 do godz. 13:00.
6. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18.11.2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, w ramach postępowania rekrutacyjnego Dyrektor:
 - a) powołuje komisję rekrutacyjną,
 - b) rozpatruje odwołania od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej;

c) informuje Wójta Gminy Radzanowo o nieprzyjęciu do przedszkola dzieci zamieszkałych na obszarze działalności Szkoły Podstawowej im. Czesława Hińca w Rogozinie.

PROCEDURA REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ DO PRZEDSZKOLA

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka złożony w przedszkolu.
2. W przypadku większej liczby dzieci zamieszkałych na obszarze działalności przedszkola, niż liczba wolnych miejsc, zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
3. Rekrutację uzupełniającą do przedszkola prowadzi się zgodnie z harmonogramem:
 - **od 5 do 19 maja 2025 r.** – wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia do przedszkola;
 - **do 26 maja 2025 r.** – rozpatrywanie złożonych kart przez Komisję Kwalifikacyjną;
 - **27 maja 2025 r. do godziny 12.00** – wywieszenie na tablicy informacyjnej przedszkola imiennej listy dzieci przyjętych do przedszkola;
 - **od 27 do 30 maja 2025 r.** – potwierdzenie przez rodzica w formie pisemnej oświadczenia woli o uczęszczaniu dziecka do przedszkola;
 - **do 30 maja 2025 r.** – składanie odwołania do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogozinie;
 - **do 2 czerwca 2025 r. do godz. 12:00** – przekazanie do organu prowadzącego listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych dzieci do przedszkola.
4. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone etapami i zakończone przyjęciem dzieci:
Zgodnie z art. 20c ustawy w postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obowiązują:
I etap postępowania – kryteria określone w art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe
II etap postępowania – kryteria określone przez organ prowadzący - organ prowadzący określa również dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów - art. 20c ust. 4 ustawy.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się kolejne etapy postępowania rekrutacyjnego.
6. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, tj. w dniu 1 września 2025 roku przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na miejsca te mogą być przyjęte kolejne dzieci, w tym dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Radzanowo.
7. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
8. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka może przekazać dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka.

KRYTERIA NABORU

1. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci, które potrzebują szczególnego wsparcia wg kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty. Pozostałe kryteria określa Uchwała XII/73/2025 Rady Gminy Radzanowo z dnia 30 stycznia 2025 r. - w sprawie ustalenia kryteriów

rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzanowo.

2. Na pozostałe miejsca, na kolejnych etapach rekrutacji, kandydaci będą przyjmowani zgodnie z kryteriami określonymi przez Uchwałę nr XII/73/2025 Rady Gminy Radzanowo z dnia 30 stycznia 2025 r. - w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzanowo.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW

1. Dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów powinny być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
3. Rodzic może skorzystać z formularzy dokumentów, które dostępne są w przedszkolu oraz na stronie internetowej www.sp-rogozino.pl.
4. **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:**

Zgodnie z art. 20t ust 2 ustawy o systemie oświaty do wniosku o przyjęcie dołącza się:

1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 20c ust. 2 tzw. kryteriów ustawowych tj. odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący, o których mowa w art. 20c ust 4 ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie uchwałą w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzanowo, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzania dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są odpowiednio:

- a) oświadczenie o zatrudnieniu lub o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- b) oświadczenie potwierdzające naukę w trybie dziennym,
- c) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
- d) oświadczenie o rozliczaniu przez co najmniej jednego rodzica podatku dochodowego jako mieszkańca Gminy Radzanowo,

- e) oświadczenie o zgłoszeniu dziecka na pobyt dłuższy niż 5 godzin,
- f) deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu rodzeństwa dziecka, które objęte jest postępowaniem rekrutacyjnym,
- g) oświadczenie o krewnych zamieszkujących na terenie gminy Radzanowo,
- h) oświadczenie o zatrudnieniu co najmniej jednego z rodziców na terenie Gminy Radzanowo.

Zgodnie z art. 20 t. ust. 7 ustawy o systemie oświaty przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w powyższych oświadczeniach, o których mowa w art. 20 t. ust. 2 tej ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

5. Dane osobowe dziecka, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.