

REGULAMIN

wejścia i wyjścia uczniów

ze Szkoły Podstawowej im. Czesława Hińca w Rogozinie

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyprawdzania, wprowadzania oraz odbierania uczniów z budynku Szkoły Podstawowej im. Czesława Hińca w Rogozinie.
2. Celem Regulaminu jest:
 - zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły,
 - ograniczenie przebywania na terenie szkoły osób nieuprawnionych,
 - zapobieganie sytuacjom stwarzającym zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów,
 - zapewnienie uczniom niezakłóconego toku nauczania,
 - zapewnienie odpowiednich, higienicznych warunków funkcjonowania placówki.
3. Do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu zobowiązani są uczniowie, ich rodzice, opiekunowie prawni oraz osoby upoważnione do odbioru uczniów.

§ 2 Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Osoba trzecia** – każda osoba niebędąca uczniem ani pracownikiem szkoły.
2. **Strefa rodzica** – przedsionek budynku szkoły, znajdujący się pomiędzy zewnętrznymi drzwiami wejściowymi a drzwiami wewnętrznymi, przeznaczony do przyprawdzania i odbierania uczniów.

§ 3 Zasady ogólne

1. Strefa rodzica znajduje się w przedsionku budynku szkoły.
2. Rodzice, opiekunowie prawni oraz osoby upoważnione przyprawdzają i odbierają dzieci wyłącznie w strefie rodzica.
3. Po otwarciu drzwi wewnętrznych przez pracownika dozorującego uczeń samodzielnie wchodzi na teren szkoły, przebiera się w szatni, a następnie:
 - do godziny 7:45 udaje się do świetlicy szkolnej,
 - po godzinie 7:45 udaje się pod salę lekcyjną, w której odbywają się zajęcia.
4. Odbiór ucznia odbywa się wejściem głównym szkoły z wykorzystaniem domofonu poprzez wybranie numeru sali świetlicy.
5. Uczniowie dowożeni do szkoły busem szkolnym wchodzi do budynku szkoły drzwiami od strony dziedzińca pod nadzorem osoby sprawującej opiekę.

§ 4 Przyprawdzanie uczniów do szkoły

1. Wejście do budynku szkoły odbywa się:
 - przez drzwi główne prowadzące do przedsionka,
 - przez drzwi od strony dziedzińca – zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Za otwieranie drzwi wejściowych oraz wpuszczanie uczniów do budynku szkoły w godzinach od 6:30 do 8:00 odpowiada wyznaczony pracownik dozorujący.

3. W godzinach, o których mowa w ust. 2, pracownik dozorujący sprawuje nadzór przy drzwiach wewnętrznych wejściowych.
4. W miesiącu wrześniu, stanowiącym okres adaptacyjny, rodzice lub opiekunowie prawni uczniów klas pierwszych mogą przyprowadzać dzieci do szatni oraz odbierać je z szatni.
5. Po zakończeniu okresu adaptacyjnego obowiązują zasady ogólne określone w Regulaminie.

§ 5 Drzwi wejściowe główne (od strony przedsionka)

1. Do przedsionka budynku szkoły uczniowie wchodzi samodzielnie lub w towarzystwie rodziców/opiekunów prawnych.
2. Do dalszej części budynku szkoły wpuszczani są wyłącznie uczniowie.
3. Rodzice, opiekunowie prawni oraz osoby trzecie nie przechodzą poza przedsionek szkoły.
4. W przypadku uczniów młodszych, w szczególności uczniów klas pierwszych, pracownicy szkoły udzielają pomocy przy zdejmowaniu okryć wierzchnich oraz zmianie obuwia.

§ 6 Drzwi od strony dziedzińca

1. Wejście do budynku szkoły od strony dziedzińca możliwe jest po użyciu dzwonka umieszczonego przy drzwiach.
2. Po otrzymaniu sygnału pracownik dozorujący otwiera drzwi i wpuszcza uczniów do budynku szkoły.

§ 7 Drzwi prowadzące do szatni

1. Drzwi prowadzące bezpośrednio do szatni nie służą do wchodzenia do budynku szkoły.
2. Drzwi te przeznaczone są wyłącznie do wyjścia uczniów z budynku szkoły.

§ 8 Odbieranie uczniów ze szkoły

1. Odbiór uczniów odbywa się przy drzwiach wewnętrznych wejściowych, przy których zainstalowany jest domofon.
2. Rodzic, opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru ucznia zobowiązana jest do użycia domofonu poprzez naciśnięcie przycisku świetlicy.
3. Po zgłoszeniu nauczyciel świetlicy przekazuje ucznia osobie uprawnionej do jego odbioru.

§ 9 Zasady wyjścia uczniów

1. Uczniowie klas I–III:
 - przebierają się w szatni,
 - opuszczają budynek szkoły pod nadzorem pracownika dozorującego.
2. Uczniowie klas starszych opuszczają budynek szkoły samodzielnie po naciśnięciu przycisku zwalniającego blokadę drzwi.

§ 10 Zachowania niedopuszczalne

1. Na terenie szkoły zabrania się:
 - używania wulgaryzmów,
 - zachowań agresywnych,
 - przebywania pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji psychoaktywnych,
 - wnoszenia narzędzi i przedmiotów mogących zagrażać życiu lub zdrowiu.
2. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu dyrektor szkoły ma prawo odmówić wstępu na teren placówki oraz wezwać odpowiednie służby.

§ 11 Wyjątki

1. Dyrektor szkoły może zezwolić rodzicom lub opiekunom prawnym na wejście na teren szkoły w szczególnych sytuacjach, takich jak zebrania, uroczystości, wydarzenia szkolne lub inne uzasadnione przypadki, z zachowaniem odpowiedniego nadzoru.

§ 12 Kontakt z dyrektorem szkoły oraz sprawy administracyjne

1. Rodzic, opiekun prawny lub osoba trzecia, która chce spotkać się z dyrektorem szkoły lub załatwić sprawy administracyjne w sekretariacie szkoły, zobowiązana jest do skorzystania z domofonu znajdującego się przy wejściu głównym.
2. W celu uzyskania dostępu do sekretariatu szkoły należy nacisnąć przycisk z numerem oznaczonym jako „Sekretariat”.
3. Wejście do dalszej części budynku szkoły możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody pracownika szkoły.
4. Poruszanie się po terenie szkoły przez osoby, o których mowa w ust. 1, odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym do załatwienia sprawy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu może skutkować zastosowaniem środków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa oświatowego oraz wewnętrznych aktach szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje wszystkich użytkowników budynku szkoły.