

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W ROGOZINIE
PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ RADZANOWO W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

ZASADY REKRUTACJI

Postawa prawna:

- art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)
- art. 29 ust. 2 pkt. 1 w związku z art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Uchwała nr XXV/152/2026 Rady Gminy Radzanowo z dnia 29 stycznia 2026 r. - w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzanowo
- Zarządzenie nr 8/2026 Wójta Gminy Radzanowo z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli w Gminie Radzanowo na rok szkolny 2026/2027
- Statut Przedszkola Samorządowego w Rogozinie

1. Zasady rekrutacji mają zastosowanie do Przedszkola Samorządowego w Rogozinie, do którego przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na obszarze działalności Szkoły Podstawowej im. Czesława Hińca w Rogozinie.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca w tej placówce.
3. Zasady rekrutacji oraz formularze dokumentów z nimi związanych są udostępnione w przedszkolu oraz na stronie internetowej www.sp-rogozino.pl.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola na rok szkolny 2026/2027 biorą udział dzieci 3-4-5-6 letnie, urodzone w latach 2020-2023.
5. Ilekroć w dalszej części zasad jest mowa o:
 - **organie prowadzącym** – rozumie się przez to Gminę Radzanowo;
 - **przedszkolu** – rozumie się przez to Przedszkole Samorządowe w Rogozinie;
 - **dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Rogozinie;
 - **rodzicu** – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych;
 - **podstawie programowej** – rozumie się przez to bezpłatną, pięciogodzinną podstawę programową realizowaną w przedszkolu od godz. 8:00 do godz. 13:00.
6. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18.11.2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, w ramach postępowania rekrutacyjnego Dyrektor:
 - a) powołuje komisję rekrutacyjną,
 - b) rozpatruje odwołania od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej;

c) informuje Wójta Gminy Radzanowo o nieprzyjęciu do przedszkola dzieci zamieszkałych na obszarze działalności Szkoły Podstawowej im. Czesława Hińca w Rogozinie.

KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECI W KOLEJNYCH LATACH SZKOLNYCH

1. Rodzice dzieci obecnie uczęszczających do przedszkola składają deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2026/2027 w przedszkolu, w terminie **do 23.03.2026 roku**.
2. Dzieci, których rodzice złożyli deklarację w terminie określonym w regulaminie rekrutacji do przedszkola mają zagwarantowane miejsce w przedszkolu, do którego uczęszczają.

PROCEDURA REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka złożony w przedszkolu.
2. W przypadku większej liczby dzieci zamieszkałych na obszarze działalności przedszkola, niż liczba wolnych miejsc, zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
3. Rekrutację do przedszkola prowadzi się zgodnie z harmonogramem:
 - **od 2 do 23 marca 2026 r.** – wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia do przedszkola;
 - **do 31 marca 2026 r.** - rozpatrywanie złożonych kart przez Komisję Rekrutacyjną;
 - **do 3 kwietnia 2026 r. do godziny 12.00** – wywieszenie na tablicy informacyjnej przedszkola imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - **od 3 do 13 kwietnia 2026 r.** – potwierdzenie przez rodzica w formie pisemnej oświadczenia woli o uczęszczaniu dziecka do przedszkola;
 - **do 10 kwietnia 2026 r.** – składanie odwołania do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rogozinie;
 - **do 14 kwietnia 2026 r. do godz. 12:00** – wywieszenie na tablicy informacyjnej przedszkola imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przekazanie do organu prowadzącego listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych dzieci do przedszkola.
4. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone etapami i zakończone przyjęciem dzieci:
Zgodnie z art. 20c ustawy w postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obowiązują:
I etap postępowania – kryteria określone w art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe
II etap postępowania – kryteria określone przez organ prowadzący - organ prowadzący określa również dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów - art. 20c ust. 4 ustawy.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się kolejne etapy postępowania rekrutacyjnego.
6. Postępowanie uzupełniające: w przypadku wolnych miejsc harmonogram zostanie opublikowany osobnym komunikatem, jednak nie później niż 4 maja 2026 r.
7. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, tj. w dniu 1 września 2026 roku przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na miejsca te mogą być przyjęte kolejne dzieci, w tym dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Radzanowo.

8. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
9. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka może przekazać dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka.

KRYTERIA NABORU

1. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci, które potrzebują szczególnego wsparcia wg kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty. Pozostałe kryteria określa Uchwała nr XXV/152/2026 Rady Gminy Radzanowo z dnia 29 stycznia 2026 r. - w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzanowo.
2. Na pozostałe miejsca, na kolejnych etapach rekrutacji, kandydaci będą przyjmowani zgodnie z kryteriami określonymi przez Uchwałę nr XXV/152/2026 Rady Gminy Radzanowo z dnia 29 stycznia 2026 r. - w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzanowo.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW

1. Dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów powinny być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
3. Rodzic może skorzystać z formularzy dokumentów, które dostępne są w przedszkolu oraz na stronie internetowej www.sp-rogozino.pl.

4. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

Zgodnie z art. 20t ust 2 ustawy o systemie oświaty do wniosku o przyjęcie dołącza się:

1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 20c ust. 2 tzw. kryteriów ustawowych tj. odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący, o których mowa w art. 20c ust 4 ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie uchwałą w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzanowo, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzania dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są odpowiednio:

- a) oświadczenie o zatrudnieniu lub o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- b) oświadczenie potwierdzające naukę w trybie dziennym,
- c) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
- d) oświadczenie o rozliczaniu przez co najmniej jednego rodzica podatku dochodowego jako mieszkańca Gminy Radzanowo,
- e) oświadczenie o zgłoszeniu dziecka na pobyt dłuższy niż 5 godzin,
- f) deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu rodzeństwa dziecka, które objęte jest postępowaniem rekrutacyjnym,
- g) oświadczenie o krewnych zamieszkujących na terenie gminy Radzanowo,
- h) oświadczenie o zatrudnieniu co najmniej jednego z rodziców na terenie Gminy Radzanowo.

Zgodnie z art. 20 t. ust. 7 ustawy o systemie oświaty przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w powyższych oświadczeniach, o których mowa w art. 20 t. ust 2 tej ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

5. Dane osobowe dziecka, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.