

.....
/miejsowość, data/

**WNIOSEK RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. CZESŁAWA HIŃCA W ROGOZINIE
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

INFORMACJE O DZIECKU	
IMIĘ I NAZWISKO:	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA:	
PESEL/SERIA I NR PASZPORTU LUB INNEGO DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI:	
DATA URODZENIA:	
MIEJSCE URODZENIA:	

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH*		
	MATKA/OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY
IMIĘ I NAZWISKO:		
ADRES ZAMIESZKANIA (jeśli jest inny niż zamieszkania dziecka):		
TELEFON KONTAKTOWY**:		
E-MAIL**:		

*Rodzic – należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**W przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać „nie posiadam”.

POZOSTAŁE DANE	
ODLEGŁOŚĆ Z DOMU DO SZKOŁY: (proszę podać przybliżoną wartość w km)	
DOJAZD: (należy podkreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none">• gimbus,• autobus PKS,• własny transport.
NAZWA I ADRES SZKOŁY REJONOWEJ: (należy podać w przypadku meldunku poza obwodem Szkoły Podstawowej w Rogozinie)	
INFORMACJE O DZIECKU DOT. ZDROWIA, ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNEGO: Zgodnie z art. 155 ustawy - Prawo oświatowe, w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej jednostce oświatowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, proszę podać uważane przez Państwa za istotne dane o stanie zdrowia dziecka, informacje o stosowanej diecie/nawykach żywieniowych (ewentualnych alergiach) i rozwoju psychofizycznym dziecka (ewentualne orzeczenia/opinie).	

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

UWAGA: DYREKTOR SZKOŁY W CELU WERYFIKACJI PODANYCH DANYCH MOŻE ZAŻĄDAĆ DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH STAN FAKTYCZNY PODANY WE WNIOSKU.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU – KRYTERIA REKRTUTACYJNE

KRYTERIA WYNIKAJĄCE Z USTAWY (proszę wpisać TAK/NIE)		TAK/NIE
Wielodzietność rodziny kandydata – sposób udokumentowania: oświadczenie o wychowywaniu w rodzinie co najmniej trojga dzieci.		
Niepełnosprawność kandydata – sposób udokumentowania: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.		
Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata	sposób udokumentowania: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – sposób udokumentowania: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu małżonka oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka/dzieci i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
Objęcie kandydata pieczę zastępczą – sposób udokumentowania: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.		

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: (właściwe podkreślić)

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka/dzieci i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
3. Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
4. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
5. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Kryteria określone Uchwałą nr XXV/153/2026 Rady Gminy Radzanowo z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzanowo.		Spełnianie kryterium TAK/NIE/ODMAWIAM*	Wartość punktowa
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.		4 punkty
2.	Niepełnosprawność w rodzinie kandydata		3 punkty
3.	Wielodzietność w rodzinie kandydata		4 punkty
4.	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica (opiekuna)		3 punkty
5.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.		3 punkty
3.	Miejsce pracy rodzica (opiekuna) znajduje się w obwodzie szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.		3 punkty

*Dla kryterium, które jest spełnione należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełnione należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice, opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

Oświadczam, iż wszystkie zawarte we wniosku dane są zgodne z prawdą, jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz przyjmuję do wiadomości, iż dyrektor jednostki oświatowej w celu weryfikacji podanych danych może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA /REKRUTACJA/

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rogozinie (adres: 09-442 Rogozino, ul. Mazowiecka 25), z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr: 24 263 77 77, lub drogą mailową na adres: sekretariat@sp-rogozino.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@radzanowo.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem rekrutacji do szkoły. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane na podstawie przesłanki:
 - art. 6 ust 1 lit. „c” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., (RODO) - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. tj. Prawo Oświatowe,
 - art. 9 ust. 2 lit. „g” RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą tj.: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. tj. Prawo Oświatowe.
- 4) Pani/Pana dane oraz dane dziecka mogą być przekazywane następującym odbiorcom i podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora tj.:
 - podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - dostawcy usług IT oraz oprogramowania użytkowego,
 - firmy świadczące usługi prawnicze i doradcze,
 - firmy kurierskie i pozostali dostawcy usług pocztowych.
- 5) Pana/Pani dane osobowe oraz dane dziecka przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa tj.:
 - do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania: zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. tj. Prawo Oświatowe do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły;
 - przez okres roku - w przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły (chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, w przypadku gdy zachodzi poważne popełnienie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które Państwa dotyczą.
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa.

Data:

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Data przyjęcia wniosku:

.....
podpis osoby przyjmującej