

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA W OKRESIE WAKACYJNYM W
RAMACH TZW. „DYŻURU WAKACYJNEGO” DLA PRZEDSZKOLA
SAMORZĄDOWEGO W ROGOZINIE W LIPCU 2026 r.**

Postawa prawna:

- Prawo Oświatowe – Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018, poz. 996 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. 2017, poz. 649 z późn. zm.)

§ 1. Regulamin określa:

- 1) terminy dyżurów i rekrutacji na dyżur wakacyjny;
- 2) organizację pracy przedszkola;
- 3) zasady rekrutacji;
- 4) informacje dotyczące opłat za wyżywienie i pobyt w przedszkolu.

§ 2.

1. Samorządowe Przedszkole w Radzanowie pełni dyżur wakacyjny od dnia 01.07.2026 r. do dnia 14.07.2026 r.
2. Przedszkole Samorządowe w Rogozinie pełni dyżur wakacyjny od dnia 15.07.2026 r. do dnia 31.07.2026 r.
3. Na dyżur wakacyjny organizowany przez Przedszkole Samorządowe w Rogozinie mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do publicznych przedszkoli w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny, dla których organem prowadzącym jest gmina Radzanowo.
4. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września nowego roku szkolnego.

5. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się jedną grupę, jeśli zostanie zgłoszonych co najmniej 10 dzieci. Z uwagi na przepisy oświatowe i bezpieczeństwo liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 (jeśli liczba dzieci przekroczy 25 tworzy się kolejną grupę).
6. Wypełnione wnioski na dyżur wakacyjny należy składać w przedszkolu macierzystym w pierwszej połowie czerwca, tj. w dniach od 03.06.2026 r. do dnia 12.06.2026 r.
7. Karty zapisu dziecka na dyżur wakacyjny będą dostępne w sekretariacie przedszkola oraz na stronie internetowej placówki.

§ 3.

1. Czas pracy Przedszkola Samorządowego w Rogozinie w czasie dyżuru wakacyjnego ustala się od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30-16:30.
2. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego zapewnia się dzieciom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 4. Opłata za pobyt i wyżywienie w przedszkolu:

- 1) pobyt dziecka w godzinach 8:00-13:00 jest bezpłatny;
- 2) za korzystanie z wychowania przedszkolnego poza w/w godzinami pobierana jest opłata w wysokości 1,44 zł. za godzinę (dotyczy dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat);
- 3) miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji odpłatnych świadczeń ustalana jest jako iloczyn stawki godzinowej (tj. 1,44 zł.) oraz sumy godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas, o którym mowa §4 w pkt. 1 w miesiącu, za który pobierana jest opłata;
- 4) korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne;
- 5) dzienna stawka żywieniowa dla dzieci wynosi 10,20 zł. dziennie (śniadanie – 3,70 zł., obiad – 4,50 zł., podwieczorek – 2,00 zł.);
- 6) miesięczna opłata za wyżywienie stanowi iloczyn stawki dziennej i liczby dni żywienia w miesiącu;
- 7) liczbę dni pobytu/żywienia dziecka w przedszkolu nalicza się na podstawie zapisów w dzienniku elektronicznym Librus lub zapisów nauczycieli w papierowym dzienniku obecności.

- 8) opłata za pobyt i wyżywienie jest naliczana przez przedszkole i podawana w formie papierowej lub elektronicznej do wiadomości rodziców;
- 9) dokładną kwotę wyliczoną przez przedszkole należy wpłacić do 14.08.2026 r. na rachunek bankowy:
 - Przedszkole Samorządowe w Rogozinie
 - 03 9008 0005 0000 5483 2000 0060

§ 5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) złożenia prawidłowo wypełnionej „Karty zapisu dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkoli Samorządowych w gminie Radzanowo w lipcu 2026 r.” w sekretariacie przedszkola (w godz.: 7:15-15:15), do którego uczęszcza dziecko lub drogą mailową na adres: sekretariatprzedszkole@sp-rogozino.pl najpóźniej do 12.06.2026 r.;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola (pobyt i wyżywienie), a także dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie nie zakłócającym prowadzenie zajęć z dziećmi i wydawanie posiłków tj. do godziny 8:00;
- 3) przestrzegania zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu na dyżurze wakacyjnym;
- 4) akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 6. Dyrektor przedszkola sporządza listę dzieci zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz ze złożonymi wnioskami przekazuje ją dyrektorowi drugiej dyżurującej placówki w innym terminie niż przedszkole macierzyste.

§ 7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w §2 pkt 6.

§ 8. Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić pisemnie lub mailowo przed rozpoczęciem dyżuru.

§ 9. Karta zapisu dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe dane:

- imię i nazwisko dziecka, PESEL;
- imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych;
- aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych;
- numer telefonu kontaktowego do rodziców/opiekunów prawnych;
- deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków;
- informacje o alergenach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu;
- imiona i nazwiska oraz seria, numer dowodu osobistego (3 ostatnie cyfry) i telefon kontaktowy osób upoważnionych do odbioru dziecka wyznaczonych przez rodziców/opiekunów prawnych.

§ 10. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości.

§ 11. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje dyrektor.

§ 12.

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola Samorządowego w Rogozinie oraz innych regulaminach.
2. Spory wynikające z niniejszym Regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.